

ICMR – NATIONAL INSTITUTE OF CANCER PREVENTION AND RESEARCH NOIDA

आईसीएमआर - राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम एवं अनुसंधान संस्थान नोएडा

भुगतान वाउचर सह अस्थायी अग्रिम की मांग

(Payment Voucher cum Requisition of Temporary Advance)

निदेशक/The Director

आईसीएमआर-एनआईसीपीआर/ICMR-NICPR

नोएडा/ Noida

वाउचर क्र.....202.....का/Voucher No. of 202.....

लेखा प्रमुख का नाम/Name of Head of Account.....

इस विभाग/शाखा/मंडल को निम्नलिखित विवरण के अनुसार व्यय करने के लिए रु _____ की राशि स्वीकृत की जा सकती है:

A sum of Rs _____ may be sanctioned to this department/branch/division for incurring expenditure as per particulars given below

निदेशक, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर की स्वीकृति उनके आदेश क्र. _____ दिनांक _____ द्वारा फ़ाइल संख्या _____ की पृष्ठ संख्या _____ पर प्रदान की गई थी।

Sanction of the Director, ICMR-NICPR was accorded vide his orders _____ dated _____ on page no. of file No. _____

1. प्रयोजन जिसके लिए अग्रिम, यदि आवश्यक हो तो:
(Purpose for which the advance if required).....
2. खरीद आदि के मामले में पूर्ण औचित्य:.....
Full justification in case of purchase etc.....
3. इस खाते में पिछला लंबित अग्रिम समायोजन, यदि कोई हो.....
(Previous advance pending adjustment in this account, if any).....

अग्रिम राशि रु _____ के लिए चेक/पीएफएमएस, श्री/श्रीमती/डॉ. _____ के नाम पर बनाया जाये और अधोहस्ताक्षरी श्री/श्रीमती/डॉ. _____ को सुपुर्द किया गया जिनके हस्ताक्षर नीचे संलग्न हैं।

(Cheque/PFMS for the amount of Rs. _____ advance may be made in favour of Shri/Mrs./Dr. _____ and delivered to the undersigned Shri/Mrs./Dr. _____ whose signature are appended below.)

अनुशंसित/अग्रेषित

(Recommended/forwarded by)

आवेदक का नाम और हस्ताक्षर

(Name and signature of applicant)

दिनांक (Date)

(वित्त एवं लेखा विभाग के उपयोग के लिए)
(for use of Finance & Accounts Department)

विवरण का सत्यापन किया जा चुका है। रुपये _____ (रुपये _____) का अग्रिम _____ अग्रिम रजिस्टर के आइटम नं _____ पृष्ठ संख्या _____ और एसीआर आइटम नं _____ पृष्ठ संख्या _____ में दर्ज किया गया है।

Particulars have been verified. An advance of Rs. _____ (Rupees _____) has been entered in the Register of Advance Item No. _____ on page No. _____ and ACR item no. _____ on page No. _____.

डेबिट हैड:..... (Debit Head).....	क्रेडिट हैड : बैंक अकाउंट क्र..... Credit Head: Bank Account No..... नकद :..... Cash:
--	--

उपरोक्त अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता है और भुगतान किया जा सकता है। (The above advance may be sanctioned and may be paid.)

संबन्धित सहायक
(Dealing
Assistant)

अनुभाग अधिकारी (लेखा)
(S.O. Accounts)

प्रशासनिक अधिकारी
(कनिष्ठ वर्ग) (A.O. JG)

वैज्ञानिक जी /
निदेशक (Scientist
G/Director)

डीडीओ
(DDO)

अपेक्षित अस्थायी अग्रिम चेक/पीपीए संख्यादिनांक के माध्यम से के पक्ष में किया गया है।

The requisite temporary advance has been made vide cheque/PPA number
.datedin favour of

अनुभाग अधिकारी (लेखा)
S.O.(Accounts)

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
Signature of receiver