

**ICMR-NATIONAL INSTITUTE OF CANCER PREVENTION AND RESEARCH**  
**I-7, SECTOR -39, NOIDA, UTTAR PRADESH - 201301**

Ref. No. ICMR-NICPR/Tech-Staff/Recruit/01/023

Date: 15.03.2024

**NOTICE FOR DOCUMENT VERIFICATION**

The document verification for provisionally shortlisted candidates for the following posts will be held on **19.03.2024** from **10.00 AM to 04.00 PM** in the Conference Hall, II Floor, ICMR-NICPR, 1-7 Sector-39, Noida-201301 (U.P) Candidates can come for document verifications on 19.03.2024 .

**1. Technical Assistant (IT/Computer Science)**

The Candidates need to bring the following documents **in original** in support of the following:-

1. Print out of the online application form & Hall Ticket/Admit Card.
2. Matriculation/Secondary Examination Certificate or an equivalent Certificate.
3. Final Mark sheet/Degree/Experience certificate as a proof of meeting educational qualification.
4. Caste Certificate in the prescribed format of Government of India, if applicable.
5. The departmental candidate, who require age relaxation, should submit a certificate from his/her Employer in the prescribed format.
6. Candidate currently working in projects of ICMR and its Institutes and require age relaxation, should produce an experience certificate and No Objection certificate in the prescribed format.
7. Candidate who are already in Central/State Govt. Departments/Public Sector Undertakings should submit, No Objection Certificate from the respective Office/Department.
8. For Candidates belonging to SC/ST/OBC(NCL)/EWS category shall produce the certificate in the prescribed format, as applicable.
9. Candidate should also submit one set of self-attested photocopies of all the documents and two recent passport size photographs.
10. Aadhar Card/PANCard.

**It may be noted that the list does not confer any right to the candidate for appointment at this Institute and the decision of the Director, ICMR-NICPR, Noida will be final in this regard.**

**Note:** - The candidates belonging to the OBC (NCL) are requested to bring the OBC (NCL) certificate applicable for applying to the Central Government Jobs issued between 01.04.2023 to 21.07.2023 and should be valid for the FY-2023-24. Similarly, the EWS certificate should also be valid for the FY-2023-24.

Administrative Officer  
for Director

**आईसीएमआर-राष्ट्रीय केंसर रोकथाम और अनुसंधान संस्थान**

**आई-7, सेक्टर-39, नोएडा, उत्तर प्रदेश - 201301**

संदर्भ संख्या : आईसीएमआर-एनआईसीपीआर/टेक-स्टाफ/रिक्त/01/023

दिनांक: 15.03.2024

**NOTICE FOR DOCUMENT VERIFICATION**

निम्नलिखित पदों के लिए अनंतिम रूप से शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के लिए दस्तावेज सत्यापन 19/03/2024 को सुबह 10.00 बजे से शाम 04.00 बजे तक कॉन्फ्रेंस हॉल, द्वितीय तल, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, 1-7 सेक्टर -39, नोएडा -201301 (यूपी) में आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवार 19/03/2024 को दस्तावेज सत्यापन के लिए आ सकते हैं

1. तकनीकी सहायक (आईटी/कंप्यूटर विज्ञान)

उम्मीदवारों को निम्नलिखित के समर्थन में निम्नलिखित मूल दस्तावेज लाने होंगे:-

1. ऑनलाइन आवेदन पत्र और हॉल टिकट/प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट लें।
2. मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष प्रमाणपत्र
3. शैक्षणिक योग्यता पूरी करने के प्रमाण के रूप में अंतिम मार्कशीट/डिग्री/अनुभव प्रमाण पत्र
4. भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र, यदि लागू हो
5. विभागीय उम्मीदवार, जिन्हें आयु में छूट की आवश्यकता है, को अपने नियोक्ता से निर्धारित प्रारूप में एक प्रमाण पत्र जमा करना होगा
6. उम्मीदवार वर्तमान में आईसीएमआर और उसके संस्थानों की परियोजनाओं में काम कर रहे हैं और उन्हें आयु में छूट की आवश्यकता है, उन्हें निर्धारित प्रारूप में अनुभव प्रमाण पत्र और अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. उम्मीदवार जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार में हैं। विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को संबंधित कार्यालय/विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
8. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए, जैसा लागू हो, निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
9. उम्मीदवार को सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट और दो हालिया पासपोर्ट आकार के फोटो भी जमा करने होंगे।
10. आधार कार्ड/पैनकार्ड

यह ध्यान दिया जा सकता है कि सूची इस संस्थान में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार को कोई अधिकार प्रदान नहीं करती है और इस संबंध में निदेशक, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा का निर्णय अंतिम होगा।

ध्यान दें: - ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे 01.04.2023 से 21.07.2023 के बीच जारी केंद्र सरकार की नौकरियों में आवेदन करने के लिए लागू ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र लाएं और वित्त वर्ष 2023-24 के लिए वैध होना चाहिए। इसी तरह, ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र भी वित्त वर्ष 2023-24 के लिए मान्य होगा।

प्रशासनिक अधिकारी  
निदेशक के लिए

**List of Shortlisted Candidates for Document Verification on their score secured in the CBT held on 22.02.2024 for the post of Technical Assistant (IT/Computer Sciences) as per Advertisement no. ICMR-NICPR/Tech-Staff/Recruit/01/023**

<b>Sr. No.</b>	<b>Registration No.</b>	<b>Name of Candidates</b>	<b>Category</b>	<b>Marks in CBT Exam + Experience (out of 100)</b>
1	20231020861	ABHILASH PANDEY	EWS	60.00

**\*\*Note-** All above shortlisted candidates are required to confirm their participation in the document verification cum Interview Process to the email: [director.nicpr@icmr.gov.in](mailto:director.nicpr@icmr.gov.in) or copy to [admin-nicpr@icmr.gov.in](mailto:admin-nicpr@icmr.gov.in) at least by 18.03.2024.